

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

### **Regulamin**

#### **zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Przedsiębiorczość to sukces”**

1. Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Przedsiębiorczość to sukces”, nr RPLU.09.03.00-06-0076/18 zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę nr 194/RPLU.09.03.00-06-0076/18-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Netrix Group Sp. z o.o., ul. Związkowa 26, 20-148 Lublin, NIP 9462589606, REGON 060528378, zwanym dalej Beneficjentem, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie
2. Uczestnikom Projektu (UP) przysługują zwroty kosztów dojazdu na realizowane w projekcie zajęcia:
  - w ramach szkolenia ABC Przedsiębiorczości,
  - w ramach konsultacji – indywidualne i grupowe doradztwo biznesowe.

W trakcie szkoleń przysługuje refundacja wysokości 50 zł (5 dni x 10zł/osoba). W trakcie indywidualnego doradztwa przysługuje refundacja wysokości 50 zł (5 dni x 10zł/osoba). W trakcie grupowego doradztwa przysługuje refundacja wysokości 30 zł (3 dni x 10zł/osoba). W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (10zł/os), aż do wyczerpania puli.

3. Możliwe jest ubieganie się o zwrot kosztów **podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.**
4. Kwota zwrotu wynosi:
  - **maksymalnie 10 zł** za jeden **dzień zajęć/konsultacji**, tzn. obejmuje koszty dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce zajęć i z powrotem;
  - w uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (10zł/os), aż do wyczerpania puli.
5. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za zajęcia/konsultacje, na których UP był nieobecny.
6. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wnioski Uczestników Projektu.**
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się po zakończeniu szkoleń i doradztwa.
8. **Formularze wniosków** są dostępne w **Biurze Projektu, ul. Związkowa 26, 20-148 Lublin** oraz na stronie internetowej projektu [www.netrix.com.pl/pts](http://www.netrix.com.pl/pts)
9. Wnioski składać należy osobiście bądź listownie do Biura Projektu **po zakończeniu wszystkich form wsparcia do dnia 31.03.2020 r.** Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski niekompletne nie będą brane pod uwagę.
10. Zwrot kosztów będzie przelewany na **podany we wniosku numer rachunku bankowego po weryfikacji (koszt przejazdu, obecność UP) i zatwierdzeniu** przesłanego wniosku.

## KOSZTY PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

UP przysługuje zwrot w wysokości iloczynu ilości obecności na zajęciach i **udokumentowanego** kosztu przejazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak nie więcej niż **10 zł/dzień zajęć/konsultacji**. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (10zł/os), aż do wyczerpania puli.

Wymagane dokumenty:

- 1) **podpisane oświadczenie o akceptacji regulaminu zwrotu kosztów dojazdu**
- 2) poprawnie **wypełniony wniosek UP** o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
- 3) udokumentowanie wysokości kosztów przejazdu w postaci : biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej) lub zaświadczenia przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie;

## KOSZTY PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

UP przysługuje zwrot w wysokości iloczynu ilości obecności na zajęciach i **udokumentowanego** kosztu przejazdu **samochodem prywatnym** na danej trasie, jednak nie więcej niż **10 zł/dzień zajęć/konsultacji**. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (10zł/os), aż do wyczerpania puli.

Wymagane dokumenty:

- 1) **podpisane oświadczenie o akceptacji regulaminu zwrotu kosztów dojazdu**
- 2) poprawnie **wypełniony wniosek UP** o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- 3) **kserokopia prawa jazdy oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, poświadczona własnym podpisem za zgodność z oryginałem ;**
- 4) **umowa użyczenia** do korzystania z samochodu osobowego, **jeśli właścicielem zgodnie z dowodem rejestracyjnym nie jest UP;**
- 5) udokumentowanie wysokości kosztów przejazdu w postaci **zaświadczenia przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie.

Beneficjent zastrzega możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. O wszelkich zmianach UP zostaną niezwłocznie poinformowani.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
2. Zaświadczenie przewoźnika o koszcie najtańszego biletu
3. Umowa użyczenia samochodu
4. Oświadczenie o akceptacji Regulaminu.