

Wzór Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem

w ramach
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014 – 2020**

**Oś priorytetowa 9 RYNEK PRACY
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

**Projekt: „Przedsiębiorczość równa się sukces”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy o dofinansowanie projektu:

Zawarta w (miejscowość) w dniu (data) pomiędzy:

Netrix Group Sp. z o.o. z siedzibą 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26, KRS: 0000336026, NIP: 9462589606,
REGON: 060528378, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Pana Pawła Rymarczyka
– Prezesa Zarządu

a

.....
(Panem/ią, zam. PESEL, legitymującym/cą się d.o. wydanym przez w dniu), zwanym dalej
„Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego¹.
2. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od

¹ Niepotrzebne skreślić

- dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 7. Uczestnik projektu zgodnie z zobowiązaniem podjętym na etapie kwalifikacji do projektu i oceny biznesplanów zobowiązany jest do: (jeśli dotyczy):
 - a) należy wypisać zobowiązanie Uczestnika za które otrzymał dodatkowe punkty, np. utworzenie przedsiębiorstwa społecznego
 - b) należy wypisać zobowiązanie Uczestnika za które otrzymał dodatkowe punkty, np. utworzenie dodatkowego miejsca pracy
 - c) należy wypisać zobowiązanie Uczestnika za które otrzymał dodatkowe punkty, np. prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze białej/srebrnej/zielonej gospodarki
 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Beneficjent zastrzega sobie brak możliwości rezygnacji z zadeklarowanych zobowiązań.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Kwota dotacji wynosiPLN
(słownie:PLN)
2. Kwota wsparcia pomostowego wynosiPLN
(słownie:PLN)
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust.8.
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na

dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:
Posiadacz rachunku:.....
Nazwa banku:
Nr rachunku:
9. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 i 2 w wysokości zł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
10. Pomoc, o której mowa w ust. 1 i 2 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacjir.
 - zakończenie realizacjir.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:
 - a) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie czy doradztwo można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia czy doradztwa zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
 - b) Wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie weksla własnego „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby fizycznej (zgodnie z zapisami *Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i ze *Standardami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*) na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, w terminie – w dniu podpisania niniejszej Umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 3.
 - c) Wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie weksla własnego „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby fizycznej (zgodnie z zapisami *Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i ze *Standardami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*) na kwotę wsparcia pomostowego, o której mowa w § 2 ust. 2, w terminie – w dniu podpisania niniejszej Umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 3.
4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 66 8735 0007 3000 2018

- 2000 0210, Bank Spółdzielczy w Poniatowej w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domaganie się odsetek za opóźnioną płatność.
 7. Wydatki planowane do poniesienia w ramach inwestycji należą do katalogu wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Regulaminem przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem.
 8. Przyznana dotacja w ramach projektu pokrywa wydatki inwestycyjne związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej w kwotach netto, bez podatku od towarów i usług. Beneficjent nie refunduje Uczestnikowi kosztów podatku VAT.
 9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.8 przekraczających termin wskazany w §2 ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
 10. W przypadku niewypełnienia zobowiązań, o których mowa w §1 ust. 7, za które na etapie kwalifikacji do projektu i oceny biznesplanów Uczestnik projektu uzyskał dodatkowe punkty, a tym samym zostało przyznane wsparcie finansowe, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków (dotacja i wsparcia pomostowe wraz z odsetkami).
 11. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi rozliczenia wykorzystanej dotacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym i/lub zatwierdzonymi zmianami w zakresie inwestycji, o których mowa w § 7 ust. 6 w ciągu 30 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 1 ust. 4.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne².

² Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

4. Wpłaty kolejnych miesięcznych rat wsparcia pomostowego finansowego będą odbywać się zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta w dniu podpisania niniejszej Umowy. Harmonogram wypłat stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
5. Obowiązkiem Uczestnika projektu jest dostarczanie terminowo i prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w ramach kolejnej transzy i złożenie wniosku o wypłatę środków kolejnej transzy. Uczestnik projektu otrzyma od Beneficjenta obowiązujące wzory zestawień, oświadczeń i innych dokumentów projektowych.
6. Nietrzymanie terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4, przez Uczestnika projektu lub niedostarczenie kompletu wymaganych dokumentów w zakresie wydatkowania i rozliczania wsparcia pomostowego będzie skutkowało wstrzymaniem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego finansowego.
7. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 66 8735 0007 3000 2018 2000 0210, Bank Spółdzielczy w Poniatowej w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności i braku możliwości realizacji przez Beneficjenta płatności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zapewnienia własnych środków na pokrycie niezbędnych wydatków, w tym na składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które planował zrealizować z kolejnej transzy wsparcia. Beneficjent zrefunduje Uczestnikowi projektu poniesione kwalifikowalne wydatki netto w terminie do 7 dni od dnia otrzymania płatności.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu w formie pisemnej (elektronicznej), o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
12. Wydatki planowane do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego należeć będą do katalogu wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Regulaminem przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* i zgodnie z zatwierdzonym *Wnioskiem o przyznanie pomostowego wsparcia finansowego*.
13. Przyznane wsparcie pomostowe finansowe w ramach projektu pokrywa wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem prowadzonej działalności gospodarczej w kwotach netto, bez podatku od towarów i usług. Beneficjent nie refunduje Uczestnikowi kosztów podatku VAT.
14. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmiany w katalogu wydatków finansowanych ze wsparcia pomostowego, zmiana będzie możliwa na wniosek Uczestnika projektu złożony do Beneficjenta w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem poniesienia nowego rodzaju wydatku i po otrzymaniu pozytywnego rozpatrzenia Beneficjenta.

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek przeprowadzenia min. jednej wizyty monitoringowej i min. jednej kontroli prowadzonej przez Uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:

- a) czy Uczestnik/czka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
- b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
- c) wykorzystanie przez niego/nią zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług).

W szczególności Uczestnik/czka powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik/czka nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik/czka powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

- d) czy Uczestnik/czka projektu, który zadeklarował/a zatrudnienie pracownika/ów w ramach działalności gospodarczej wywiązał/a się z tej deklaracji i posiada dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez niego wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).

2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości (w tym niezgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy), zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecnictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie

potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

3. Uczestnik/czka projektu, na żądanie Beneficjenta, zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów poświadczających prowadzenie działalności.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;

- d) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 66 8735 0007 3000 2018 2000 0210, Bank Spółdzielczy w Poniatowej w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt c. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
 5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
 6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
 - a) załącznik nr 1: *Wzór oświadczenia uczestnika o niekorzystaniu równoległe z innych źródeł;*
 - b) załącznik nr 2: *Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności podatku VAT*
 - c) załącznik nr 3: *Wzór oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis*
 - d) załącznik nr 4: *Wzór formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
 - e) załącznik nr 5: *Harmonogram wypłaty wsparcia pomostowego finansowego*

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika projektu