



Projekt „Przedsiębiorczość równa się sukces”
Nr um. 195/RPLU.09.03.00-06-0077/18-00
Beneficjent: Netrix Group Sp. z o.o.
Adres: 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26
NIP: 9462589606, REGON: 060528378

Lublin, 02.01.2020

Rozeznanie rynku nr 1/2020

na przeprowadzenie szkoleń „ABC przedsiębiorczości”

postępowanie w trybie rozeznania rynku

w ramach projektu „Przedsiębiorczość równa się sukces” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Netrix Group Sp. z o.o.

Adres siedziby: 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26,

NIP: 9462589606, REGON: 060528378

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o procedurę rozeznania rynku określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.*
- Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.*
- Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń „ABC przedsiębiorczości” dla 50 uczestników/uczestniczek projektu „Przedsiębiorczość równa się sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zapytanie w ramach rozeznania rynku jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.netrix.com.pl/dotacja oraz zostanie wysłane do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców.



Projekt „Przedsiębiorczość równa się sukces” skierowany jest do 50 osób fizycznych (27 kobiet, 23 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej z terenu jednego z 12 powiatów (tj. lubelski (w tym miasto Lublin), lubartowski, puławski, opolski, kraśnicki, janowski, świdnicki, łęczyński, włodawski, parczewski, zamojski, rycki), pozostających bez pracy, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu): osoby bezrobotne (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

- a) osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej),
- b) kobiety,
- c) osoby z niepełnosprawnościami
- d) osoby długotrwale bezrobotne ,
- e) osoby o niskich kwalifikacjach

Ww. osoby będą stanowiły co najmniej 60% grupy docelowej

- f) mężczyźni w wieku 30-49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem, a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii osób z niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, niskich kwalifikacji oraz imigrantów i osób odchodzących z rolnictwa;
- g) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- h) reemigranci
- i) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny
- j) osoby pracujące, w tym tzw. ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych. Łączna liczba osób pracujących nie może stanowić więcej niż 10% ogółu grupy docelowej.

Osoby wskazane w pkt f-j nie mogą stanowić więcej niż 40% uczestników projektu.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia obejmuje poniższe zagadnienia:

- prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie
- podstawy marketingu
- prawo pracy
- prawo podatkowe
- praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych
- przepisy BHP w przedsiębiorstwie
- prawo handlowe
- zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
- wdrażanie i obsługę komputerowych programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (do: wystawiania faktur, prowadzenia księgowości, rozliczania z ZUS i US)
- sporządzanie biznesplanów
- kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu



Kadra realizująca zamówienie powinna podczas zajęć oraz w przygotowanych materiałach dla uczestników/czek projektu promować równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zasadę niedyskryminacji, przełamywać stereotypy związane z płcią, podkreślając wagę predyspozycji i kompetencji niezależnie od płci, promować ideę łączenia życia zawodowego z rodzinnym.

Planowana liczba uczestników/czek projektu: 50

Planowana liczba grup: 5 grup średnio 10 osobowych

Liczba godzin na jedną grupę: 40 godz. lek.

Liczba godzin ogółem: 200 godzin lekcyjnych (5x 40 godz. lek.)

Wymiar godzin lek. na jedną osobę: 40 godzin lek.

Każda grupa będzie liczyć średnio 10 osób. Szkolenia odbędą się w formie 5 spotkań – 5x8 godz. lek na każdą grupę. Łącznie 25 spotkań (dni). Przez godzinę szkolenia rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. W ramach każdego dnia zajęć będzie przewidziana przerwa min. 30 minut na serwis kawowy i ciepły posiłek.

Planowany termin realizacji szkoleń: od dnia udzielenia zamówienia do 23 lutego 2019 r.

Wstępnie rozpoczęcie szkoleń planowane jest od 15-20.01.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do przedstawienia sztywnego termin rozpoczęcia lub terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia sytuacji warunkującej dalszą prawidłową realizację całego projektu i kolejnych działań w harmonogramie projektu, o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.

Tryb i częstotliwość zajęć:

Zajęcia mogą być prowadzone w dni robocze i weekendy w godzinach porannych, popołudniowych, w godzinach od 7.00 do 21.00 z częstotliwością 1-2x w tygodniu/grupa. Przy tworzeniu harmonogramu szkoleń Zamawiający i Wykonawca weźmie pod uwagę konieczność zapewnienia uczestnikom/czkom projektu możliwości godzenia życia zawodowego i prywatnego.

Planowane miejsce realizacji zamówienia: na terenie miasta Lublin

Sale wraz z wyposażeniem zapewnia Zamawiający. Sale będą zlokalizowane na terenie miasta Lublin. O konkretnej lokalizacji Wykonawca zostanie poinformowany przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Forma i tryb zajęć: szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zajęcia praktyczne będą częściowo prowadzone z wykorzystaniem komputerowych programów do wystawiania faktur, księgowania; Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość i w formie e-learningu.

Rodzaj materiałów do zajęć praktycznych: materiały biurowe, rzutnik, sprzęt komputerowy z legalnym oprogramowaniem księgowym;

Rodzaj nabytych kwalifikacji zawodowych/kompetencji: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia



Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Rozwoju*. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przeprowadzenia szkoleń dla 50 uczestników projektu (średnio 5 grup po 10 osób) w określonym wymiarze godzinowym, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę. Poziom i intensywność prowadzonych zajęć powinien zostać dostosowany do stanu wiedzy i kompetencji odbiorców.
- opracowanie i przesłanie do akceptacji Zamawiającego programu szkolenia ze wskazaniem efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz z uwzględnieniem minimalnego wymaganego zakresu tematycznego.
- przygotowanie materiałów szkoleniowych (skrypt/prezentacja) zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia i przekazanie ich nieodpłatnie w formie cyfrowej/elektronicznej lub papierowej uczestnikom/czkom szkoleń. Przygotowane materiały powinny zawierać oznaczenia i logotypy identyfikujące projekt, z którego są finansowane zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Czcionka oraz jakość obrazów/wykresów wykorzystywane do przygotowywania materiałów powinny być wielkością dostosowane do możliwości odczytu przez osoby 50+ oraz osoby słabowidzące (min. 12-14 pkt). Wykonawca zapewni 1 komplet materiałów nieodpłatnie dla Zamawiającego.
- bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników/czek szkoleń poprzez m.in. przeprowadzanie testów wiedzy przed i po szkoleniu sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczestników z zakresu przedsiębiorczości oraz sporządzenie raportu dot. progresu kompetencji każdego uczestnika/czki.
- dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min. 80% frekwencji),
- bieżącego prowadzenia dziennika zajęć, list obecności zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem i przekazywania go Zamawiającemu po zakończeniu każdej grupy.
- przeprowadzenia weryfikacji nabytych kompetencji przez uczestników projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*
- przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach zaakceptowanych przez Zamawiającego przed pierwszym dniem szkolenia, w tym np. dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów, listy odbioru zaświadczeń, ankiety, testy sprawdzające wiedzę (pre- i post-test), zaświadczenie-certyfikat o ukończeniu szkolenia itp.
- przestrzegania limitu miesięcznego łącznego zaangażowania zawodowego trenera w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów (zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*)



- do oznakowania pomieszczeń oraz wszystkich dokumentów przekazywanych uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- rozliczenia wymaganej dokumentacji i przekazanie jej do Zamawiającego razem z protokołem zdawczo-odbiorczym po każdej zakończonej grupie szkoleniowej.
- przestrzegania zasady niedyskryminacji i równości szans, zasady równouprawnienia płci, używania języka gender, przy ustalaniu harmonogramu spotkań uwzględniać obowiązki rodzicielskie i umożliwiać godzenie życia zawodowego i osobistego.
- przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju, w tym np. materiały szkoleniowe i pomoce edukacyjne powinny być przekazane uczestnikom w wersji cyfrowej/elektronicznej, w przypadku drukowanych materiałów powinny to być wydruki 2 stronne na papierze powstałym w wyniku przetworzenia makulatury, wyłączanie urządzeń z prądu po zakończonej pracy, itp.
- sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków.
- wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
- informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.

Zamawiający jest zobowiązany do:

- podpisania umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia spełniającą wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- zapewnienia sali wraz z wyposażeniem w rzutnik, komputery dla uczestników
- zapewnienia cateringu na szkolenia
- zapewnienia materiałów biurowych piśmiennych dla uczestników/czek projektu
- ustalenia harmonogramu szkoleń w uzgodnieniu z Wykonawcą
- informowania trenera o zaistniałych zmianach mogących wpłynąć na realizację zamówienia
- akceptacji wzorów dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym programu, dokumentacji szkoleniowej, protokołu zdawczo-odbiorczego
- informowania Wykonawcy o wszelkich wymogach określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający poinformuje uczestników/czki o terminie szkolenia oraz dostarczy Wykonawcy listy uczestników/czek projektu.
- Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu na miejsce realizacji szkoleń oraz ewentualne koszty noclegu.
- W oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie należne podatki, składki i inne koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega wypłatę wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone szkolenia na podstawie list, dziennika zajęć, protokołu zdawczo-odbiorczego i po wystawieniu rachunku przez Wykonawcę.
- Wykonawcy ani osoby przez nich zaangażowane do prowadzenia zajęć nie mogą być osobami zatrudnionymi w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się Instytucje Zarządzające Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucje Zarządzające Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- Zamawiający nie dopuszcza zlecenia zamówienia podwykonawcom i podmiotom trzecim (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba prowadząca doradztwo – doradca jest osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, które samodzielnie i osobiście będą realizować zamówienie jak i podmioty zatrudniające trenerów), którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają lub dysponują kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń tj: (każdy trener musi spełnić łącznie wszystkie kryteria):
 - a) posiadają wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (licencjat) - *na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (dotyczy każdej osoby wskazanej do realizacji zamówienia)*
 - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze merytorycznym tożsamym z zakresem tematycznym szkolenia, tj. w dziedzinie księgowości, marketingu, prawa związanego z zakładaniem nowych firm, doradztwie w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w dziedzinie księgowości, marketingu, prawa związanego z zakładaniem nowych firm, doradztwie w prowadzeniu działalności gospodarczej. Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w ww. dziedzinie w ciągu ostatnich 3 lat, tj. 36 miesięcy od daty upublicznienia zapytania



ofertowego - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem referencjami lub protokołami zdawczo-odbiorczymi potwierdzającymi pozytywne/należyte wykonanie zadań/usług (dotyczy każdej osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

lub

posiadają co najmniej 200 zrealizowanych godzin szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego, tj. z zakresu przedsiębiorczości, zakładania działalności gospodarczej lub co najmniej 200 zrealizowanych godzin z nauczanych przedmiotów kierunkowych z tożsamego zakresu tematycznego szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat, tj. 36 miesięcy od daty upublicznienia zapytania ofertowego - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem referencjami lub protokołami zdawczo-odbiorczymi potwierdzającymi pozytywne/należyte wykonanie usług (dotyczy każdej osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków z pkt a-c:

Zamawiający będzie dokonywał oceny na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 stanowiącej integralną część oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości informacji podanych w Załącznikach nr 3 do oferty i referencji/protokołów przez Wykonawców poprzez ich weryfikację u Zamawiających i/lub możliwość wglądu w odpowiednią dokumentację, tj. np. świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.

c) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające, w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

Zamawiający będzie dokonywał oceny na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 stanowiącej integralną część oferty.



2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

4. Posiadają odpowiedni potencjał osobowy i techniczny zapewniający wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Ocena ofert składa się z części formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny formalnej oferty sprawdzane są pod kątem spełniania wymagań formalnych wynikających z treści rozeznania rynku.
3. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w rozeznaniu rynku. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Kryteria oceny i ich waga:

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

l.p.	nazwa kryterium	waga kryterium	liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	cena	100%	100 pkt

5. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie jednej godziny szkolenia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji jednej godziny z uwzględnieniem opracowania materiałów merytorycznych oraz dojazdu na miejsce realizacji szkoleń

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do Wykonawców. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę większą liczbę zrealizowanych godzin szkoleń przez osoby wskazane do realizacji w ramach danej części zamówienia zgodnie z treścią oświadczenia z Załącznika nr 3 do zapytania. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby do realizacji zamówienia, Zamawiający zliczy łącznie zrealizowane godziny szkoleń wszystkich wymienionych osób zgodnie z treścią oświadczenia z Załącznika nr 3 do zapytania.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy w wyznaczonym terminie życiorys zawodowy osób wskazanych do realizacji zamówienia potwierdzający informacje zawarte w ofercie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 23 lutego 2019 r.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

VIII. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:

- terminu realizacji umowy;
- liczby osób uczestniczących w usłudze szkoleniowej,
- liczby godzin do zrealizowania
- harmonogramu realizacji umowy lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian umów podpisanych przez Zamawiającego z Instytucjami Zarządzającymi,
- zaproponowanych w ofercie trenerów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż określono w zapytaniu ofertowym. Powyższa zmiana kadry wymaga zgody Zamawiającego.
- zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na



pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

- zmiany adresu realizacji projektu i/lub adresów Zamawiającego/Wykonawcy
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
- zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

IX. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - jest niezgodna z treścią niniejszego rozeznania rynku;
 - jest niekompletna, tj. nie będzie zawierać oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
 - przedstawi nieprawdziwe informacje
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
2. Wykonawcy zostaną wykluczeniu z niniejszego postępowania w sytuacji gdy:
 - zaproponowana cena w ofercie jest rażąco niską ceną za realizację przedmiotu zamówienia. *Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.*
 - wystąpią powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA DANYCH ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH¹.

¹Wyjaśnienie:

- Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Netrix Group Sp. z o.o. z siedzibą 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się dla potrzeb związanych z udzieleniem zamówienia publicznego i koniecznością rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu „Szansa na własny biznes” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.6 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub stron trzecich.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane przez Administratora w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi wskazanymi powyżej.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
8. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych nie będzie dłuższy niż jest to konieczne do realizacji celów postępowania, na które Wykonawca wyraża zgodę. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2027 r.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Skargę na działania Administratora możecie Państwo wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12. Podanie danych jest wymogiem do przeprowadzenia postępowania, ważności złożonej oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia 09.01.2020 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu Zamawiającego). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert pozostają bez rozpatrzenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta i załączniki podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu Zamawiającego:
Netrix Group sp. z o.o.: 20-148 Lublin, ul. Związkowa 26
z dopiskiem na kopercie: „Projekt Przedsiębiorczość równa się sukces – szkolenia ABC przedsiębiorczości”
do dnia 09.01.2020 roku do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura projektu Zamawiającego).
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - wypełnionego oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach każdej wskazanej osoby (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność



- z oryginałem referencjami lub protokołami zdawczo-odbiorczymi potwierdzającymi pozytywne/należyte wykonanie zadań/usług
- wydruk z CEIDG lub KRS, jeśli dotyczy
8. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. W ofercie należy podać:
 - kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie jednej godziny szkolenia;
 - kwotę ogółem brutto za całość zamówienia, tj. 200 godzin szkolenia.
 9. Kwotę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 10. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
 11. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

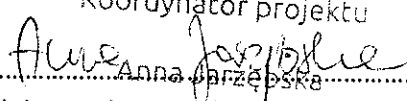
1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje wadium
6. Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.
11. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców i/lub wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących wymaganych załączników/oświadczeń w ramach niniejszego postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości informacji podanych w Załącznikach nr 3 do oferty przez Wykonawców poprzez ich weryfikację u Zamawiających i/lub możliwość wglądu w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania do wpływu terminu składania ofert.



14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
15. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru ofert sporządzi protokół.
16. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
17. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego lub innych uprawnionych Instytucji.
18. Informacja o wynikach postępowania zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie wysłana w formie elektronicznej do wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego – Anna Jarzębska - e-mail: anna.jarzewska@netrix.com.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach

Koordinator projektu

.....Anna Jarzębska.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego